

募 集 内 容

職 種	調剤薬局事務及び調剤補助
雇 用 形 態	パートタイマー
給 与	時給 921 円
諸 手 当	<ul style="list-style-type: none"> ・ 通勤手当（55,000 円を上限として実費支給，車通勤の場合は本会の規程による） ・ 賞与（年 2 回，年間 150,000 円程度）
仕 事 内 容	<ul style="list-style-type: none"> * 処方箋受付及び入力（パソコン操作による入力） 患者の対応（電話対応含む） その他事務全般 * 調剤補助
就 業 時 間	9 時 30 分～16 時 00 分（実働 6 時間） 10 時 00 分～16 時 30 分（実働 6 時間） 上記のいずれか
休 日	土日祝日
休 暇 制 度	年次有給休暇（採用 6 ヶ月経過後 10 日付与） 特別休暇（夏季・慶弔・年末年始等）
雇 用 期 間	1 年毎の更新制 （1）契約期間満了時の業務量（2）勤務成績等（3）本会の運営状況により雇用更新を判断します。
必要な経験等	医療事務，調剤薬局事務取得者，総合病院の処方箋の受付経験
加入保険等	雇用保険，労災保険，健康保険，厚生年金